



Policy för kundfakturerering

- Löpande fakturerering sker runt den 25:e i varje månad.
- Fakturerering ska ske utifrån att vh lämnat underlag om inkomst samt om barn/elevs inträde i skola/fritids.
- Betalningsvillkor 30 dagar.
- Strävan är att fakturerering ska ske via e-post. (Frågans ställs till vh via introduktionspaketet vid skolstart). Vid fakturerering med vanlig post tillkommer en administrativ avgift på 25 kr per faktura.
- Vid förfallen faktura 5 dagar över tid skickas påminnelse. Betalning ska ske inom 5 dagar, i annat fall går ärendet direkt till inkasso. Påminnelseavgift utgår med 75 sek.
- Förfallen faktura debiteras efter förfallodagen dröjsmålsränta med 8,5 %.
- Vid betalning skall fakturanummer eller OCR-nummer anges så att faktura blir rätt avbokad.